

## **Regulamin korzystania z faktury elektronicznej (e-faktury) w firmie PRO-KOM**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w PRO-KOM.
2. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę która prowadzi współpracę z PRO-KOM.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwaną dalej „Ustawą”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.

### **§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Faktura elektroniczna polega na przesłaniu Klientowi poprzez wiadomość mailową faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - a. posiadanie przez Klienta bezpiecznego konta pocztowego (e-mail),
  - b. złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej (formularz udostępniony na stronie internetowej [www.pro-kom.eu](http://www.pro-kom.eu) ),
  - c. podanie firmie PRO-KOM na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej
  - d. zainstalowanie programu Adobe Acrobat Reader, bądź innego programu służącego do podglądu dokumentu pdf.
4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej i przesłane na adres: PRO-KOM ul. Orkana 16B, 34-700 Rabka-Zdrój.

5. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca elektroniczny dokument została wysłana do Klienta.
6. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia PRO-KOM prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
7. Firma PRO-KOM rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.

### **§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.**

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie internetowej [www.pro-kom.eu](http://www.pro-kom.eu).
2. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu wiadomości z fakturą na wcześniej podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie internetowej [www.pro-kom.eu](http://www.pro-kom.eu).
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. b. niniejszego Regulaminu.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Firma PRO-KOM zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.pro-kom.eu](http://www.pro-kom.eu).
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.pro-kom.eu](http://www.pro-kom.eu).