

Przewodnik – Faktura elektroniczna (e-faktura)

1. Co to jest faktura elektroniczna?

Jest to faktura sprzedaży wystawiana w formie elektronicznej udostępniona Klientowi firmy PRO-KOM. E-faktura zawiera te same dane, co faktura drukowana i zastępuje tradycyjny dokument w wersji papierowej.

2. Jaka jest różnica, pomiędzy eFaktura a fakturą papierową?

E-faktura posiada taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej.

3. Kto może skorzystać z eFaktury?

Z faktury elektronicznej może skorzystać każdy Klient firmy PRO-KOM.

4. Co muszę zrobić aby otrzymywać e-fakturę?

Aby korzystać z elektronicznej faktury należy wypełnić oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych oraz podać adresu e-mail na który będą wysyłane niniejsze dokumenty. Druki oświadczenia dostępne są na stronie www.pro-kom.eu. Podpisany druk należy odesłać na adres PRO-KOM ul. Orkana 16B, 34-700 Rabka-Zdrój.

5. Co jest potrzebne do korzystania z elektronicznej faktury?

Aby korzystać z e-faktury na komputerze powinien być zainstalowany program Adobe Acrobat Reader – służący do podglądu dokumentów. E-faktury udostępniane są w postaci plików .pdf.

6. Czy mogę wykorzystać e-fakturę do rozliczeń z urzędem skarbowym?

Faktura elektroniczna posiada zgodnie z przepisami taką samą wartość prawną, jak dokument w wersji papierowej.

7. Jak księgować i przechowywać e-fakturę?

Księgowanie faktury elektronicznej jest identyczne jak w przypadku dokumentu papierowego. Ma on taką samą moc prawną jak zwykła faktura, a proces księgowania nie zmienia się. Różnica polega tylko na sposobie jej przechowywania. Podobnie jak faktura papierowa przechowywana przez np. przez Główną Księgową w Państwa firmie w segregatorze, e-faktura również powinna być przechowywana na dysku, płycie CD czy innym nośniku służącym do przechowywania plików. Ustawodawca wymaga jedynie, aby plik elektroniczny zawierający e-fakturę był udostępniony na żądanie Urzędu Skarbowego.